

Huishoudelijk Reglement

Airsoft Alliantie België vzw
Tolbareelstraat 19
3600 Genk

Versie 03.03



TITEL I – ADMINISTRATIEF DEEL

HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

Benaming

De vereniging wordt genoemd "Airsoft Alliantie België", afgekort als "AAB vzw".

Zetel

Haar zetel is gevestigd in de stad 3600 GENK -, Tolbareelstraat 19. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement HASSELT.

Doeleinden

De vereniging heeft tot doel de verdediging en de behartiging van de sport "airsoft" in België met vrij verkrijgbare niet- vuurwapens, en de verdediging van de belangen van de leden in het bijzonder. De vereniging informeert en ondersteunt haar leden. Ze verdedigt de belangen van haar leden ten aanzien van publieke overheden en neemt alle initiatieven die bijdragen tot een positief imago van het airsoftgebeuren in België. De vereniging kan zich aansluiten bij andere verenigingen die tevens belangen behartigen die gemeen zijn met de belangen van de leden van de vereniging.

De vereniging is neutraal op politiek, religieus of levensbeschouwelijk vlak. De vereniging kan op geen enkele wijze samenwerken met andere verenigingen die politieke, religieuze of levensbeschouwelijke doelstellingen hebben.

Middelen

De vereniging kan alle bijkomende verrichtingen doen die bij haar hoofddoel aansluiten en welke nodig zijn tot het bereiken van dit doel. Zij kan dus roerende en onroerende goederen bezitten om er haar activiteiten uit te voeren. Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomende wijze, handelsdaden stellen enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend worden besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Maatschappelijk jaar

Het maatschappelijk jaar wordt vastgesteld van 1 januari tot en met 31 december.

Officiële mededelingen

De officiële mededelingen van de Raad van Bestuur, Algemene vergaderingen worden gepubliceerd via de Website van AAB, dat beschouwd wordt als het blad voor officiële mededelingen.



Samenstelling

Categorieën

1. De werkende leden
2. De toetredende leden
 - a. De toetredende spelers
 - b. De toetredende clubs
 - c. De toetredende organisatoren
 - d. De ereleden

Archief

De registers van de boekhouding en de boekhoudkundige bescheiden worden bewaard zoals vereist door de wet.

De briefwisseling die betrekking heeft op de aansluitingen en de ontslagen moeten vijf jaar bewaard worden: de andere archieven gedurende tien jaar, het lopend jaar niet inbegrepen.

Dossiers met betrekking tot beslissingen van rechterlijke aard worden gedurende tien jaar bewaard in het archief van het organisme dat als laatste uitspraak gedaan heeft.

Ontbinding

In geval van ontbinding wordt het bezit van AAB te gelde gemaakt en aangewend zoals voorgeschreven door de statuten van AAB.



HOOFDSTUK II – ALGEMENE VERGADERING

Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Elk lid kan onbeperkt een ander werkend lid vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht. Elk werkend lid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid.

Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- Goedkeuring van de statuten
- Goedkeuring van een wijziging van statuten
- Benoeming en afzetting van bestuurders
- De benoeming en afzetting van commissarissen & het vastleggen van een eventuele bezoldiging
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen
- De ontbinding van de vzw
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden
- De uitsluiting van een werkend lid
- De omzetting van een vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk

Data en oproepingen

De algemene vergadering moet minimaal eenmaal per jaar worden samengeroepen door de raad van bestuur, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door de raad van bestuur samengeroepen in de gevallen dat de raad van bestuur dit nodig acht.

De raad van bestuur roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per brief of per mail minimum acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

Alvorens toegang te krijgen tot de algemene vergadering moeten de werkende leden zich legitimeren door vertoon van hun lidkaart en identiteitskaart of elk ander identiteitsbewijs voorzien van een foto.

Buitengewone algemene vergadering

De raad van bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per email vragen aan de raad van bestuur.



Agenda

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk voorstel, ondertekend door minstens 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 6 kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering worden verstuurd aan de raad van bestuur.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen wel punten aan de agenda worden toegevoegd.

Publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door publicatie op de website.

Beslissingen

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de vigerende wetgeving. Elk werkend lid heeft één stem.

De voorzitter van de raad van bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt. De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.



HOOFDSTUK III – WERKENDE LEDEN

Werkende leden: aantal

Er zijn minimum drie werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. Een kandidaat-werkend lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag in bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten.

De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na het verstrijken van een termijn van zes maanden na de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- Alle beoefenaars van de sport "airsoft", de organisatoren van airsoftevenementen en verdelers en herstellende van airsoftmateriaal, die hun activiteiten voornamelijk beoefenen op het Belgisch grondgebied.
- Minimaal 1 jaar lid zijn van deze VZW.
- Zich engageren voor het doel van deze VZW.
- Minimaal 18 jaar zijn.

Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden hebben de uitdrukkelijke plicht de bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement, en van toepassing voor de werkende leden, te respecteren.

De werkende leden hebben de plicht om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw
- Wanneer een werkend lid 2 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering zonder voorafgaande kennisgeving
- Wanneer een werkend lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.
-

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3-meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim.



De raad van bestuur kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid. Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Werkende leden: bijdrage

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum 250 euro per jaar.

De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.

Het werkend lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is wel gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Werkende leden: ledenregister

De raad van bestuur van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de vzw. Zij richten hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag aan de raad van bestuur. De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.



HOOFDSTUK IV – RAAD VAN BESTUUR

Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 1 jaar toegetreden of werkend lid van deze VZW
- respecteren van de deontologische code voor de leden van de raad van bestuur

Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht.

De raad van bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris onder de bestuurders. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Aantal

De raad van bestuur bestaat uit minimum 3 bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende of effectieve leden. Er is een maximum van 10 bestuurders.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

Bevoegdheden

De raad van bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden niet delegeren. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 2 jaar. De bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

Indien een bestuurder een bestuur fout begaat, kan er geen interne aansprakelijkheidsvordering vanuit de vzw tegen hem of haar worden ingesteld.

De aansprakelijkheid van de bestuurders wordt geregeld overeenkomstig artikel 14 van de wet van 27 juni 1921. De bestuurders zullen hun wettelijke en statutaire verplichtingen vervullen als een goede huisvader. Nooit kunnen zij tegenover derden aansprakelijk worden gesteld voor de lichtste fout. Noch de leden der vereniging, noch de bestuurders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de schuld van de vereniging.



Samenkomst

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist, met een minimum van 4 keer per jaar.

Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter.

De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De agenda wordt opgesteld door een bestuurslid.

Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en allemaal instemmen met de behandeling van de bijkomende punten.

Aanwezigheidsquorum & stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen binnen de raad van bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij beslissingen in verband met het aanwerven of ontslaan van personeel is wel een 4/5de aanwezigheid vereist. Deze beslissingen worden genomen bij een 4/5de meerderheid van de aanwezige en bij volmacht vertegenwoordigde bestuursleden.

Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt. Elke bestuurder heeft één stem.

Notulen

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden notulen opgesteld.

De originele notulen van de raad van bestuur worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending via mail of per gewone post.

Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzeggingstermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw
- Wanneer hij de deontologische code van de leden van de raad van bestuur niet respecteert
- Wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van de raad van bestuur zonder voorafgaande kennisgeving

Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van de raad van bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door de algemene vergadering met een gewone meerderheid. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HOOFDSTUK V - DE TOEGETREDEN LEDEN

Toegetreden leden

De toegetreden leden worden als volgt onderverdeeld:

- Ereleden: Personen die zich op bijzondere manier verdienstelijk hebben gemaakt bij het promoten van de sport airsoft en die in een belangrijke mate hebben bijgedragen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging kunnen door de Algemene Vergadering op voorstel van een lid of van de Raad van Bestuur als erelid worden aanvaard.
- Gewone leden

Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden.

Een kandidaat-toegetreden lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag in bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de vzw wordt toegelaten.

De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na het verstrijken van een termijn van zes maanden na de eerste aanvraag.

Elke toegetreden lid moet een band hebben met de vzw.

Toegetreden leden: rechten en plichten

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden opgesomd in het huishoudelijk reglement.

De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Toegetreden leden: einde

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw
 - Wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning
- Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een toegetreden lid is geheim.

De raad van bestuur kan een toegetreden lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

Toegetreden leden: bijdrage

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum 250€ jaar.

De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreden leden. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Het toegetreden lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is wel gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.



TITEL II – DE SPELERS

HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

Minimumleeftijd lidmaatschap

Enkel personen die de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt of hebben overschreden kunnen aanvaard worden als lid. Voor de minderjarige leden gelden specifieke regels, zie hoofdstuk 2 van deze titel.

Documenten

AAB-lid worden kan enkel door gebruik te maken van het officieel aanvraagformulier.

De aanvraag kan gebeuren via de online module, of via de papieren versie.

De papieren versie is te downloaden op de site en moet per post opgestuurd worden naar de zetel van AAB.

Op bepaalde, vooraf aangekondigde, evenementen kan tijdens aanwezigheid van AAB ter plaatse een lidmaatschap aanvraag ingediend worden.

Lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Het lidgeld moet betaald worden op het aangegeven rekeningnummer binnen een zo kort mogelijke termijn. Het lidgeld is niet pro rata het aantal resterende kalenderdagen en moet dus steeds volledig betaald worden.

Het lidjaar loopt samen met het maatschappelijk jaar van 1 januari tot en met 31 december.

Plichten aangesloten spelers

Elk kandidaat lid onderschrijft tijdens de lidmaatschapsaanvraag volgende verplichtingen na te leven:

- het dragen van een veiligheidsbril tijdens de airsoftevenementen
- het naleven van de geldende Wetgeving
- nooit alcohol of drugs te nuttigen voor of tijdens een airsoftevenement
- het milieu te respecteren
- het respecteren van de medespelers en de eigendommen
- geen fysiek geweld te gebruiken
- zich te onthouden van het gebruik van glazen, metal-coated en metalen BB's
- het gebruiken van biologisch afbreekbare BB's op buiten en binnen terreinen
- het huishoudelijk reglement van de desbetreffende organisator na te leven
- de overige gedragsregels zoals opgesomd in titel V, Spel – en gedragsregels na te leven.

Rechten aangesloten spelers

Elk lid verkrijgt rechten, gebonden aan het lidmaatschap, en mag deze niet misbruiken. Elk misbruik zal leiden tot de ontneming van de rechten voor bepaalde tijd.



Verzekering

Aangezien AAB aangesloten is bij FROS, de Vlaamse Amateursportfederatie, is elk lid van AAB automatisch aangesloten bij FROS.

Ieder lid van AAB is aangesloten bij Ethias voor een Airsoft Spelers verzekering.

In het geval van een ongeval dient men AAB binnen de 24 uren op de hoogte te brengen zodat de nodige formaliteiten in gang kunnen gezet worden.

In geval van een ongeval dient u volgende stappen te ondernemen:

1. Een verzekerde kwetst zich tijdens een activiteit. U dient het ongeval te melden bij de verantwoordelijke van het airsoftevenement (organisatie).
2. **Airsoft Alliantie België** vzw voorziet een ongevalsangifteformulier.
3. Je vult het ongevalsangifteformulier in of je laat deze invullen door de verantwoordelijke van het airsoftevenement.
4. Het geneeskundig getuigschrift laat je **binnen de 48 uur** invullen door de dokter.
5. Stuur de ingevulde ongevalsangifte en geneeskundig getuigschrift **binnen de 8 dagen** bij voorkeur per mail naar leden@belgianairsoft.be
6. AAB en Ethias controleren de aansluiting van het slachtoffer, de betaling van het lidgeld en geeft het dossier door aan zijn verzekeraar 'Ethias'. De verdere afhandeling gebeurt rechtstreeks met Ethias.
7. Eens Ethias de volledige aangifte heeft ontvangen zendt zij binnen de **14 dagen** per mail een ontvangstmelding met dossiernummer en alle nodige informatie naar het slachtoffer.
8. Alle originele onkostennota's kan je daarna met vermelding van je dossiernummer overmaken aan Ethias zodat – als het dossier volledig is – tot vergoeding kan overgaan.
9. Mogen wij tenslotte vragen om ongunstige ontwikkelingen in het genezingsproces onmiddellijk te melden aan Ethias om een zo vlot mogelijke regeling van het dossier te kunnen waarborgen.

Informatie en bijstand

AAB informeert in eerste instantie de leden over ontwikkelingen in de Belgische Wetgeving die impact hebben op de sport. AAB staat de leden verder ook bij door middel van het uitbouwen van een actieplatform en door het nemen van diverse initiatieven ter behoud van de sport.

Elk lid mag op elk ogenblik dienst doen op de kennis en de mogelijkheden van de bestuursleden en hun medewerkers.



HOOFDSTUK II – MINDERJARIGE SPELERS

Toepassingsgebied

Deze titel is van toepassing op al de minderjarige spelers die zich wensen aan te sluiten, of aangesloten zijn bij AAB vzw.

Deze specifieke regels zijn van toepassing tot op het ogenblik dat de minderjarige de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Procedure

Ten einde toegelaten te worden tot het lidmaatschap, dient iedere minderjarige de procedure te doorlopen. Deze procedure bestaat uit onder meer:

- invullen aanvraagformulier
- betaling lidgeld
- ondertekening ouders formulier risico, legaliteit en opslag van airsoftwapens en de verklaring burgerlijke aansprakelijkheid
- de praktische proef

Meer informatie is terug te vinden op de website, of via mail.

Begeleiding

Voor spelers tussen 14 en 16 jaar is het nodig om een verantwoordelijk persoon als begeleider mee te hebben. Voor spelers tussen 16 en 18 jaar is het aangeraden om een verantwoordelijk persoon als begeleider mee te hebben.

Bijkomende verplichtingen

Naast het respecteren van de spel- en gedragsregels (zie deel V), MOET iedere minderjarige een volledige gezichtsbescherming dragen gedurende het spelen, opdat zowel tanden en ogen optimaal beschermd worden.



TITEL III – CLUBS

HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

Oprichting van clubs

Elke club moet als een rechtspersoon (vereniging zonder winstuitkering, handelsvennootschap of andere) opgericht worden.

Bestuur

De samenstelling van het bestuur moet jaarlijks vóór 1 november naar de Raad van Bestuur van AAB worden gestuurd met vermelding van naam, adres, gebeurlijk telefoonnummer, gebeurlijk GSM-Nummer, gebeurlijk een faxnummer, gebeurlijk een e-mail adres en een exemplaar van handtekening van elk van hen.

Iedere wijziging in het bestuur voor wat de personen of functies aangaat, moet onmiddellijk aan AAB worden gemeld per drager.

Officiële correspondenten

Alle officiële briefwisseling gericht aan een club moet aan de secretaris of het e-mail adres van de club gezonden worden.

Deze gegevens worden steeds door de club meegedeeld aan AAB.

Iedere wijziging van deze gegevens wordt onmiddellijk meegedeeld aan AAB.

Documenten

AAB-lid worden kan enkel door gebruik te maken van het officieel aanvraagformulier. De aanvraag kan gebeuren via de online module, of via de papieren versie.

De papieren versie is te downloaden op de site.

De club stuurt daarenboven aan AAB:

- Het aansluitingsformulier in tweevoud, ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- Het wettelijk bewijs en de datum van eventuele publicatie in het Staatsblad.
- De clubstatuten in tweevoud. Daarin dient uitdrukkelijk vermeld dat de club de statuten en reglementen van AAB in hun geheel aanvaardt.
- De clubstatuten moeten overeenstemmen met de ter zake geldende wettelijke voorschriften.
- De lijst van de bestuursleden, in tweevoud, met opgave van naam en adres en een exemplaar van de handtekeningen van de voorzitter, secretaris, penningmeester en lid.
- Een lijst van de leden, voorgesteld voor opneming.

Stamboeknummer

Iedere club krijgt een stamboeknummer toegewezen. Dit stamboeknummer moet, naast de naam van de club, in de briefwisseling vermeld worden.

Dit nummer blijft eigendom van AAB en kan slechts mits de uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Bestuur afgestaan worden.

Indien een club met rechtspersoonlijkheid in vereffening gaat, verliest zij automatisch haar stamboeknummer.



TITEL IV– DE ORGANISATOREN

HOOFDSTUK I - Definitie

Organisator

De organiserende persoon, of groep van personen, die skirms/airsoftevenementen organiseert waarbij er minstens 1 niet tot de organisatie aangesloten persoon aanwezig is en/of men meer dan 1 skirm organiseert per jaar.

HOOFDSTUK II - Reglement

Wettelijk statuut

Als organisator is het verplicht een ondernemingsnummer hebben.

AAB verplicht de organisator om een wettelijke rechtsvorm aan te nemen, welke dan ook.

Dit kan worden aangetoond door het aanbrengen van een kopij van de statuten zoals neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel, of door het aanbrengen van een bewijs van inschrijving in het BTW-register.

Indien de organisatie hulp nodig heeft bij het opstellen van officiële documenten die moeten ingevuld worden op basis van het gekozen wettelijk statuut, kan hij zich steeds beroepen op AAB.

Regelgeving, vergunningen, goedkeuringen en toestemmingen

Iedere organisator zorgt ervoor dat hij in regel is met de geldende wetgeving.

Iedere bij AAB aangesloten organisator moet zodoende beschikken over de nodige vergunningen zoals:

- milieuvergunning (desgevallend)
- bouwvergunning (desgevallend)
- goedkeuring brandweer
- ...

Deze opsomming is niet limitatief, en is louter ter illustratie.

Iedere organisator moet de bepalingen van dit huishoudelijk reglement respecteren, en er op toezien dat de bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden gerespecteerd.

Kennisgeving politiediensten

De organisator van het terrein verklaart de lokale politiediensten op de hoogte te stellen van de activiteiten.

De organisator verklaart bij onderhuur van een terrein steeds na te gaan of de politiediensten op de hoogte zijn dat er airsoftevenementen worden georganiseerd, en indien dit niet het geval is, hun als dusdanig op de hoogte te stellen.

De organisator dient hiervan steeds schriftelijk bewijs te kunnen leveren.

EHBO

Tijdens een evenement dient een EHBO-kit aanwezig te zijn. Aangesloten organisatoren zullen een lijst kunnen raadplegen van de inhoud van een EHBO-kit

Aanwezigheid van geschoold personeel wordt ten sterkste aangeraden.



Signalisatie

Iedere signalisatie moet worden opgesteld in de taal van de streek (Nederlands, Frans of Duits). Het is aan te raden om de signalisatie ook in het Engels aan te brengen.

Tijdens de briefing moet de organisator alle spelers en genodigden op de hoogte brengen van alle signalisaties die op en rond het terrein werden opgesteld.

Elk terrein dient voldoende en duidelijk afgebakend zijn om:

- enerzijds de spelers ervan te vergewissen wat de grenzen van het terrein zijn en
- anderzijds om derden geen onnodig risico te laten lopen.

Indien er geen natuurlijke grenzen aanwezig zijn moet de organisator zelf het terrein overduidelijk en, indien mogelijk, ondoordringbaar afbakenen.

Alle gevaarlijke punten op het terrein moeten aangeduid worden en vermeld worden tijdens de briefing.

Wanneer het terrein en de openbare weg door een doordringbaar hek worden gescheiden moet een buffer van minimum 20 meter worden gehanteerd welke wordt aangeduid door bijvoorbeeld een lint. Elke signalisatie dient bij voorkeur gebruik te maken van de internationaal erkende tekens. Indien nodig kan AAB helpen bij het verstrekken van de nodige tekens.

Aan de ingang(en) van het terrein moet er een duidelijk bord aanwezig zijn waarop volgende punten vermeld staan:

- Aard van het evenement
- Telefoonnummer van de contactpersoon aanwezig op het terrein
- Verbod van toegang voor onbevoegden.

Aan de ingang(en) van de safety-zone dient de organisator duidelijk volgende melding weer te geven:

- Het spelterrein wordt verlaten
- Het magazijn en de grenade shell moet uit elk airsoftwapen verwijderd worden
- De laatste BB moet uit de kamer verwijderd worden
- Het airsoftwapen, alsook de grenadelaunchers en soortgelijke attributen, moeten safe gesteld worden.

Aan de uitgang(en) van de safety-zone moet de organisator volgende mededelingen duidelijk en zichtbaar weergeven:

- Het spelterrein wordt betreden
- De speler is verplicht tot het dragen van een veiligheidsbril
- Het betreden van het spelterrein is steeds op eigen risico.

Wanneer er een afzonderlijke testzone beschikbaar is, gelden hiervoor dezelfde regels als voor het spelterrein.

Safety-zone

De safety-zone moet ten allen tijden duidelijk afgebakend zijn van het spelterrein zodat geen BB's ongehinderd de safety-zone kunnen binnenvliegen.

Indien er in de safety-zone geen degelijke verluchting is, is het verboden om te roken in de safety-zone. De organisator is verplicht de geldende wetgeving aangaande het inrichten van een rokerszone te volgen.

Huishoudelijk reglement organisator

De organisator moet een huishoudelijk reglement kunnen voorleggen waarin de regels vermeld staan die door de spelers moeten opgevolgd worden.



HOOFDSTUK III - Rechten

Publicatie

Iedere aangesloten organisator krijgt een vermelding op de website van AAB

Ondersteuning

Iedere bij AAB aangesloten organisator bekommt het recht om op welke wijze dan ook ondersteuning te vragen aan AAB.

AAB zal de organisator dan ook, in de mate van het mogelijke ondersteunen.

Marshalls

Nog in te vullen

Ter beschikking gestelde goederen

De aangesloten organisator zal volgende materialen aangeleverd krijgen:

- AAB vlag – AAB CertifiedOrganiser
- AAB sticker – AAB CertifiedOrganiser
- AAB flyers allerhande

De organisator zal tevens geleverd krijgen tegen een borgstelling:

- vlag AAB
- infobrochures

Ter beschikking gestelde formulieren

- Nog in te vullen

(Procedure opstellen voor het verkrijgen van flyers en andere formulieren)

TITEL V – DE SPEL – EN GEDRAGSREGELS

HOOFDSTUK I – De spelregels

Joule regelgeving

Er is één algemene AAB regel waar de joule waarden en metingen worden toegepast. Doch kunnen organisatoren van deze algemene regel afwijken mits voorafgaande goedkeuring van AAB.

Op alle airsoft evenementen bij de aangesloten organisator zijn de volgende regels van toepassing op alle categorieën en alle type van terreinen:

De impact energie mag op geen enkel moment 1.2 joule overschrijden. In bijlage zijn lijsten opgenomen met de maximum joule waarde in functie van het BB gewicht en MED.

De aangeraden klassen voor open events zijn:

- **1.2 joule** voor elk airsoftwapen met uitzondering van DMR en Sniper. Hierbij geldt een no-shooting-zone van **1 meter**. Hierbij is de meetfout van de joule tester inbegrepen, en mag de opgegeven waarde niet worden overschreden.
- **1.7 joule** voor elk airsoftwapen in de 'DMR'-klasse. Hierbij geldt een no-shooting-zone van **20 meter**. Hierbij is de meetfout van de joule tester inbegrepen, en mag de opgegeven waarde niet worden overschreden. Een airsoft wapen in de DMR-klasse moet aan volgende criteria voldoen
 - Enkelschots, vast
 - Lang airsoftwapen, lengte min. 80cm
 - Gemeten vanaf de monding van de loop tot achterkant kolf
 - Kolf schietklaar (dwz: je kan het wapen schouderen; kolf niet ingeklapt)
 - Op kleinste stand (in geval van een kolf met meerdere standen)
 - Afneembare geluidsdempers waarin de loop niet doorloopt niet meegerekend
 - Richtmiddel mét vergroting
 - Tweepikkel gemonteerd op het wapen
 - Enkel real, low en midcap magazijnen
 - Geen snelvuur; dwz: slechts één projectiel per keer in de lucht
- **2.3 joule** voor elk airsoftwapen waarvan de herlading van de BB manueel dient te gebeuren dan met name de sniperachtige airsoftwapens. Hierbij geldt een no-shooting-zone van **20 meter**. Hierbij is de meetfout van de joule tester inbegrepen, en mag de opgegeven waarde niet worden overschreden.

Een airsoftwapen dat niet onder één van deze 3 categorieën valt, dient aan de organisator voorgelegd te worden. Er zal dan door de organisator bepaald worden wat de maximum joulewaarde mag zijn en hoe groot de no-shooting-zone zal zijn.

De aangeraden klassen voor speedsoft events zijn:

Nog in the vullen!

Voor events buiten categorie:

Behouden van veiligheidsdrempel van maximum impact op gelijk welke afstand.

Deze maximum impact is **1.2 joule**.

De no-shooting-zone kan berekend worden aan de hand van de tabellen in bijlage **(nog te doen)**.

Joule testen

De testen worden uitgevoerd onder de volgende omstandigheden:

- Alle metingen gebeuren met de BB waarmee gespeeld wordt door de speler
- Het airsoftwapen wordt getest in een speelbare toestand

Aangeraden wordt om de opgegeven joule limieten die geldig zijn voor het evenement niet alleen op te geven tijdens de aankondiging, doch deze ook bekend te maken op het evenement zelf door middel van affichering in de safety-zone en eventueel ook in de aparte testzone indien deze beschikbaar is.

De organisator heeft keuze uit deze 2 methodes om de controle te doen:

1) Voor de start van het event:

De organisator verplicht zich ertoe voor aanvang van het event om elk airsoftwapen te controleren welke tijdens het event zal gebruikt worden. Aangeraden wordt om geteste airsoftwapens te markeren.

Telkens een speler een ander airsoftwapen wenst te gebruiken gedurende het event, dient hij deze ter controle aan te bieden aan de organisator.

2) Tijdens het event:

De organisator verplicht zich ertoe om elk airsoftwapen steekproef gewijs te controleren die tijdens het event wordt gebruikt. Aangeraden wordt om geteste airsoftwapens te markeren.

De organisator moet een test zone voorzien waar de speler zijn airsoftwapens kan testen voor en tijdens het event.

Pang regel

De pangregel wordt gebruikt ter bescherming van de speler en wordt aangeraden om te gebruiken als de schietafstand korter is dan 5m. De pang regel kan enkel gebruikt worden bij airsoftwapens met een maximum joule waarde van 1.2 joule.

Rate of fire

Nog in the vullen!

Granaten

Granaten worden onderverdeeld in verschillende categorieën: Gas, Pyro en Primer.

Lichaamsbescherming

- Het dragen van een gekeurde veiligheidsbril/masker is verplicht bij het gebruiken en testen van elk airsoftwapen. Je veiligheidsbril/masker moet voldoen aan de DIN EN 166 (paintball maskers die geen rating hebben?)
- Het dragen van mondbescherming worden ten sterkste aangeraden bij ieder airsoftevent. Voor jongeren onder **16 jaar** is het dragen van een volgelaatsmasker verplicht.
- Verplicht stevig schoeisel te dragen.

Safezone

De safezone is een afgebakende veilige ruimte waar spelers hun veiligheidsbril mogen afzetten. Elk airsoftwapen moet veilig gemaakt worden voor het betreden van de Safezone. Het veilig maken van een airsoftwapen gebeurt door:

- Verwijderen van magazijn
- Leegschieten
- Op 'safe' zetten



HIT regel

Als een speler geraakt wordt, tijdens het spel, roept hij duidelijk 'HIT'. Daarna steekt hij duidelijk zijn hand omhoog en neemt zijn deadrage of fluovest om duidelijk aan te geven dat hij geraakt is.



HOOFDSTUK II –De gedragsregels

Publiekelijk vertoon van airsoftwapens

Vermits je airsoftwapens onder de vrij verkrijgbare wapens valt in de wapenwet is het VERBODEN om met je airsoftwapens rond te lopen op de openbare weg. Loop nooit met je airsoftwapens op de openbare weg, openbare plaatsen, publiek toegankelijke plaatsen, enz...

Vervoer van de airsoftwapens

Het vervoer van de airsoftwapens gebeurt enkel als je van of naar een airsoftevenement rijdt of als je deze meeneemt naar een leverancier/hersteller en dit via de kortst mogelijke weg.

Indien je met de wagen gaat mag de airsoftwapen NOOIT zichtbaar zijn. Een airsoftwapen moet men vervoeren in een afgesloten koffer/draagzak dewelke je in de koffer van je wagen opbergt. Eventueel kan deze op zijn beurt ook nog eens afgesloten worden door middel van een slot met sleutel en/of cijfercombinatie.

Het dragen van uniformen

Het dragen van uniformen is in België toegestaan vermits er geen kentekens op de uniformen staan, maar kan toch voor de nodige problemen zorgen. Kom dus in burgerkledij naar de evenementen.

Iedereen is voor zichzelf verantwoordelijk betreffende het dragen van zijn/haar kledij.

Onwettige tekens

De organisatie moet spelers van het terrein verwijderen indien zij onwettige tekens dragen.

Hieronder verstaat men de kentekens van Belgische overheidsdiensten, alsook de kentekens van (neo)nazistische, fascistische of racistische aard.

Laatste verplichting is in het kader van onderstaande wetten:

- Wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden (Belgisch staatsblad, 8 augustus 1981) en gewijzigd op 15 februari 1993 (Belgisch Staatsblad, 19 februari 1993), 12 april 1994 (Belgisch Staatsblad, 14 mei 1994), 7 mei 1999 (Belgisch Staatsblad, 25 juni 1999), 20 januari 2003 (Belgisch Staatsblad, 12 februari 2003) en 23 januari 2003 (Belgisch Staatsblad, 13 maart 2003);
- Wet van 25 februari 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding. (Belgisch Staatsblad, 17 maart 2003 - Err. Belgisch Staatsblad, 13 mei 2003).
- Laatste aanpassingen: Wet van 9 juli 2004 (art. 108), (Belgisch Staatsblad, 15 juli 2004 [Arbitragehof, arrest nr. 157/2004 van 6 oktober 2004, betreffende de beroepen tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van de wet van 25 februari 2003 - Belgisch Staatsblad, 18 oktober 2004])

De organisator heeft steeds de eindbeslissing betreffende het gebruik van symbolen die een bepaalde affiniteit vertonen, doch die bij wet niet verboden zijn.

Respect voor het milieu

De spelers zijn verplicht gebruik te maken van biologisch afbreekbare BB's tijdens airsoft evenementen. Glazen, metalen of met metaal bekleedde BB's zijn ten allen tijden verboden.



Alcohol

Het gebruik van alcoholische dranken is NIET toegestaan en iedereen die klaarblijkelijk onder invloed is van alcohol zal de deelname aan een evenement geweigerd worden.

Verdovende middelen

Het gebruik en/of bezit van verdovende middelen is NIET toegestaan en iedereen die klaarblijkelijk onder invloed is van verdovende middelen zal de deelname aan een evenement geweigerd worden.

Het aanzetten tot gebruik van verdovende middelen is strafbaar. Bij elke inbreuk op dit artikel zal onmiddellijk de bevoegde instantie in kennis gesteld worden.

Het richten van een airsoftwapen

Richt NOOIT je airsoftwapen op non-airsofters!

Non-airsofters zijn levende wezens die niet deelnemen aan het desbetreffende airsoftevenement.

Dieren en derden

Het is VERBODEN om te schieten op dieren, ongeacht welk dier het ook is. Het is VERBODEN om te schieten op derden (non-airsofters).

Non-airsofters zijn levende wezens die niet deelnemen aan het desbetreffende airsoftevenement.

Basisregels

- Alle airsoftwapens worden steeds als geladen beschouwd !
- Nooit de loop van een airsoftwapen gericht laten op iets of iemand dat men niet wilt treffen.
- De wijsvinger naast de trekker houden tenzij de mikorganen op doel zijn gebracht.
- Men moet zeker zijn van zijn/haar doel en zijn omgeving.